

9250 Kostenüberwachung in kleinen und mittleren Unternehmen

Betriebliches Rechnungswesen als Informationsquelle für unternehmerische Entscheidungen.

Abmeldeschluss: 01.04.05

Kurs: 16.04.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U17

Dozent: Hans Claus Gorgas

9251 Moderne Mitarbeiterführung für Führungskräfte

Effektives Führen ist eine Aufgabe, die in modernen Unternehmen immer wichtiger wird. Sie lernen Führungsstile und die Auswirkungen auf Ihre Mitarbeitenden kennen und erkennen die Wirkungsweise von Motivation und Demotivation. Sie erarbeiten Werkzeuge, die Ihnen helfen, die tägliche Arbeit besser und effizienter erledigen zu können.

Kurs: 23.04.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U19

Dozent: Christian Hanisch

9252 Excel professionell nutzen

Sie lernen umfangreiche Tabellen und Kalkulationen zu erstellen. Die Arbeit mit Gültigkeitsregeln und bedingter Formatierung kann die Dateneingabe erleichtern und Fehler sofort sichtbar machen. Der fortgeschrittene Umgang mit Formeln und Funktionen auch über mehrere Tabellenblätter hinweg sowie das Erstellen einer aussagekräftigen Grafik sind Themen dieses Kurses.

Kurs: 30.04.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum 211

Dozent: Michael Schneider

9253 Business English - intermediate level

Ein Telefongespräch mit einem Kunden in San Francisco, ein Meeting mit Gästen aus Korea, ein Geschäftsessen in London? Sind dies Situationen mit denen Sie souveräner umgehen mit denen Sie souveräner umgehen möchten? Ein Kurs für Beschäftigte, auch Berufsanfängerinnen und

-anfänger aus unterschiedlichen Bereichen mit Realschul- oder vergleichbaren Kenntnissen in Englisch.

Kurs: 14.05.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U19

Dozentin: Stephanie Pasdika

9254 Projektmanagement

Projekte sind in der Regel innovative, risikoreiche und bereichsübergreifende Vorhaben. Für eine möglichst effektive Projektabwicklung müssen die Projektleiterinnen und -leiter neben dem fachlichen Überblick und den personellen Führungseigenschaften das methodische Vorgehen und die zu verwendenden Instrumente beherrschen. In diesem Seminar wird Ihnen das Handwerkszeug für ein erfolgreiches Projektmanagement vermittelt.

Kurs 21.05.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U 19

Dozent: Oliver Kasties

9255 Business English - advanced level

You may be a secretary, a technician, a manager or salesperson. You may need to do negotiations in meetings, presentations or phones, write letters or simply make small talk. This day of interactive communication training is designed to refresh and improve the language skills you need for job.

Kurs: 04.06.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U19

Dozentin: Stephanie Pasdika

9256 Moderation - Besprechungen und Veranstaltungen effizient gestalten

Die Moderationsmethode hat sich als erfolgreiche Arbeitstechnik zur effizienten und lebendigen Gestaltung von Diskussionen, Besprechungen, Workshops und Veranstaltungen erwiesen. Durch systematische Sammlung, Visualisierung und Strukturierung aller Teilnehmerbeiträge werden konkrete und gemeinsame Ergebnisse erzielt. Das Erlernete wird in Praxisübungen erprobt und

reflektiert.

Kurs: 11.06.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U17

Dozentin: Kerstin Jungmann

9257 Erfolgreich verkaufen

Sie werden in Zukunft als Verkäuferin oder Verkäufer das Unternehmen nach außen, sprich zum Kunden, repräsentieren? Verkaufen heißt, mit Menschen freundlich umzugehen, mit Menschen Probleme zu besprechen und Lösungen anzubieten. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Ihre eigene berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Kurs 18.06.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U 19

Dozent: Christian Hanisch

9258 Modernes Kostendenken - Die Kostenbeitragsrechnung

Die Deckungsbeitragsrechnung eröffnet neue Wege der Preiskalkulation. Dieses Seminar informiert über Teilkostenrechnungen, die die betrieblichen Zahlen neu interpretieren und neuen, besseren Ergebnissen für unternehmerische Entscheidungen führen.

Kurs: 25.06.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum U19

Dozent: Hans Claus Gorgas

9259 Präsentationen mit Powerpoint

Vorträge und Referate wirken professioneller mit Powerpoint. Die Bedienung des Programms von den Grundlagen bis zu Profitipps wird anhand von Beispielen im Kurs vermittelt. Welche Gestaltungsregeln beachtet werden sollten, wie Inhalte durch Bilder anschaulich dargestellt werden und wie eine Präsentation mit Laptop und Beamer vorgeführt wird sind Themen an diesem Samstag.

Kurs: 02.07.05, 9.00 - 16.30 Uhr

Goslar, BbS Am Stadtgarten, Raum 211

Dozentin: Ute Lenz-Rühmann

Samstagsakademie- Fit for Business

Die Kvhs startet in diesem Semester in Kooperation mit dem Verein für Wirtschafts-Initiativen und Regionalentwicklung in der Region Goslar e. V. (WIR) mit einer neuen Seminarreihe , der Samstagsakademie.

- Die Unterrichtszeiten sind jeweils samstags 9.00 - 16.30 Uhr
- Teilnehmerzahl pro Kurs 4-8 Personen
- Unterrichtet werden Sie von einem ausgewählten Dozententeam, dass bisher gute bis sehr gute Bewertungen bekommen hat
- Die Teilnehmenden erhalten eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung
- Die Gebühr pro Kurs beträgt 100,00 € Kaffee und Imbiss inklusive
- Der Abmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Kursbeginn

Selbstverständlich stellen wir auch Fortbildungskurse nach Ihrem speziellen Bedarf zusammen. Haben Sie weitere Anregungen und Wünsche?

Ich stehe Ihnen gern zur Verfügung.

Ute Lenz-Rühmann
Tel.: 05321/76430
E-Mail:
ute.lenz-ruehmann@landkreis-goslar.de

Kreisvolkshochschule Goslar
Klubgartenstr. 6
38640 Goslar
Tel.: 05321/76431
Fax: 05321/76425
E-Mail: kvhs@landkreis-goslar.de



Samstagsakademie Fit for Business

WIR
Verein für
Wirtschafts-Initiativen und
Regionalentwicklung in der
Region Goslar e. V.

vhs
Volkshochschule
Landkreis Goslar